

# Bac Professionnel Métiers de l'Accueil

## Organisation Formation en Alternance



### Durée de formation :

2 ans dans le cycle Première et/ou Terminal ouvert en apprentissage 1350h

*Possibilité de commencer l'apprentissage en dernière année.*

### Type de certification :

Niveau 4: BAC Baccalauréat professionnel

Code RNCP : 38397 au 31-12-2028

Certificateur : éducation nationale

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38397/>

### Pré-requis :

Seconde MRC Métiers Relation Client ou Première MA Passerelle Seconde Générale, Première Professionnelle

### Qualités requises :

Courtoisie, aisance relationnelle, patience et amabilité, bonne capacité d'écoute, serviabilité

### Modalités pédagogiques :

En présentiel

Séances en groupes entier ou en demi-groupes

Mise en application des cours théoriques sous forme de travaux dirigés et travaux pratiques

### Modalités d'évaluations :

Devoirs surveillés hebdomadaires

Livret de suivi pour l'examen

Examens blancs

Contrôle en cours de formation, oraux d'examens, Épreuves ponctuelles finales permettant la validation du diplôme

### Tarif / coût de la formation :

Prise en charge totale ou partielle par l'OPCO de l'entreprise d'accueil de l'alternant en apprentissage.

### Taux de réussite :

100% de réussite session 2023 (effectif :2)

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Accueillir et accompagner
- Informer et conseiller
- Collecter et traiter les demandes en face à face ou par téléphone
- Réaliser des projets
- Diffuser l'information
- Evaluer la satisfaction de l'interlocuteur, prendre en charge les réclamations

+ Une formation prise en charge  
+ Une qualification reconnue  
+ Nos entreprises partenaires en recherche d'alternants  
+ Apprendre tout en bénéficiant d'une expérience professionnelle

## NOTRE PROJET : OSEZ L'EXCELLENCE

- Un **accompagnement personnalisé** tout au long du parcours de formation
- **Un référent pour chaque apprenti**
- Les élèves sont mis en situations professionnelles dans le magasin pédagogique
- Une aide à la recherche d'entreprise d'accueil
- Un guide pratique de l'Apprentissage pour vous aider
- Internat et restauration sur place
- A 7 minutes à pied de la gare routière

## COMPÉTENCES DEVELOPPÉES

### Gérer l'accueil multicanal :

Gérer simultanément les activités, Prendre contact avec les publics, Identifier la demande, Traiter la demande, Gérer les flux

### Gérer l'information et des prestations :

Gérer l'information, Gérer des prestations internes et externes, Contribuer à la mise en place de projet lié à l'accueil

### Analyse de situations professionnelles liées m la relation commerciale :

Contribuer au développement de la relation commerciale, Satisfaire et fidéliser le public, Gérer les réclamations

*Passerelle, équivalence et bénéfice d'unités de formation ou de blocs de compétences : nous contacter pour étude précise du dossier.*

## POURSUITES D'ETUDES

BTS Management Commercial Opérationnel  
BTS Gestion de la PME  
BTS Tourisme  
BTS Support m l'Action Managériale...

## MÉTIERS VISÉS

Chargé d'accueil,  
Hôte événementiel,  
Téléconseiller...

## POUR VOUS INSCRIRE

- Informations Collectives / réunions d'informations / Webinaire
- Prise de rendez-vous avec la coordinatrice de formation
- Examen du **dossier de candidature** et étude des bulletins entre **février et juin**
- Entretien de **motivation** avec la coordinatrice de formation
- **Entreprise d'accueil** trouvée pour les parcours en alternance

## NOUS SUIVRE



 **FACEBOOK**



 **INSTAGRAM**



 **LINKEDIN**

